

## Informacja dotycząca zwrotu książek i podręczników wypożyczonych na rok szkolny 2019/2020

### **Szanowni Rodzice, Drodzy Uczniowie!**

Ze względu na konieczność kwarantanny, której muszą być poddane zbiory z racji trwającej pandemii COVID -19 oraz w związku z przeprowadzanym w szkole remontem, wprowadzone zostają nowe zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i wypożyczonych książek.

Uczniów klas 1 – 3 lub rodziców uczniów prosimy o oddawanie książek, podręczników i innych materiałów wypożyczonych z biblioteki szkolnej w dniach 23.06 i 24.06, w godzinach od 7.00 do 15.00.

Uczniowie klas 4 – 7 mogą zwrócić książki i podręczniki w terminie 22.06 – 24.06 (godz. 7.00 – 15.00).

Uczniów klasy 8 prosimy o oddanie książek i podręczników w dniach 16,17,18,19 czerwca w godzinach od 7.00 do 15.00.

### **PROCEDURA ZWROTU KSIĄŻEK I PODRĘCZNIKÓW**

1. Miejscem zwrotu książek i podręczników jest wejście do szkoły lub hol na parterze.
2. Podręczniki (**cały komplet**) i inne książki prosimy zapakować w mocną reklamówkę i **włożyć do środka kartkę z zapisanym imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą**. Na reklamówce prosimy napisać klasę ucznia.

#### **Ilość podręczników do oddania:**

- klasy 1 - 3 – trzy egzemplarze,
  - klasa 4 – dziewięć egzemplarzy,
  - klasy 5 - 6 – dziesięć egzemplarzy,
  - klasy 7 – 8 – dwanaście egzemplarzy.
3. Reklamówkę odbierze od ucznia/rodzica pracownik dyżurujący w portierni, który podejdzie do drzwi wejściowych szkoły.
  4. Zwrot zostaje potwierdzony przez pracownika na liście uczniów.
  5. Materiały ćwiczeniowe stanowią własność ucznia – nie oddajemy ich.
  6. Książki trafiają na kwarantannę. Po upływie kwarantanny Komisja dokona oceny stanu technicznego i kompletności zwróconych podręczników. Bibliotekarz lub wychowawca poinformuje rodziców przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie o ewentualnych brakach w zwrocie.
  7. O potrzebie zapłacenia za zniszczone lub zgubione podręczniki rodzice zostaną poinformowani osobnym pismem. Wpłaty należy dokonywać na nr konta 26 1240 1268 1111 0010 3839 0099, **tytułem: Wpłata za zniszczone/zagubione podręczniki** (proszę podać także nazwę szkoły, **imie i nazwisko ucznia**, klasę, tytuły podręczników, za które dokonywana jest wpłata).

*Podstawa prawna:*

*Zgodnie z obowiązującym od 15 lutego 2017r. art. 22ak ust.3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 ze zm.) szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.*

8. Potwierdzenie przelewu należy przesłać do sekretariatu szkoły.
9. Prosimy przychodzić do szkoły pojedynczo **z zachowaniem środków bezpieczeństwa obowiązujących w okresie pandemii koronawirusa.**
10. Uczeń ma obowiązek usunąć zapisane w podręcznikach ołówkiem notatki i podkreślenia oraz zdjąć okładki. W podręcznikach do nauki języka angielskiego musi być także zamieszczona **plyta CD**. Według regulaminu użyczenia podręczników uczeń jest zobowiązany do ich szanowania.

Pytania lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń proszę kierować do nauczyciela bibliotekarza przez dziennik elektroniczny. Nauczyciel bibliotekarz przypomni uczniowi tytuły wypożyczonych książek, jeśli uczeń lub rodzic zwróci się z taką prośbą.

Niniejszy dokument został opracowany na podstawie rekomendacji Biblioteki Narodowej dotyczącej organizacji pracy bibliotek szkolnych.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>; <https://www.bn.org.pl/> ; <https://gis.gov.pl/>