

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJ MULTIMEDIALNEJ

1. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki.
2. Stanowiska komputerowe ICIM służą wyłącznie do celów edukacyjnych (np. pisanie referatów, rozszerzania wiedzy przedmiotowej, gromadzenia informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych, przygotowania się do lekcji).
3. Przy stanowisku komputerowym może pracować wyłącznie jedna osoba.
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach.
5. Wszyscy korzystający z ICIM mają obowiązek wpisania się do zeszytu odwiedzin (przed rozpoczęciem pracy).
6. Komputer włącza i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Ze stanowisk komputerowych i drukarki można korzystać za zgodą bibliotekarza.
9. W przypadku naruszenia regulaminu ICIM, bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika i zakazu korzystania ze stanowiska komputerowego.
10. Zabronione jest wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
11. Należy mieć własne materiały do drukowania (papier) i zapisywania.
12. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiada użytkownik. Jeżeli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.