

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW MINISTERIALNYCH ORAZ PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH ZE ŚRODKÓW DOTACJI DOCELOWEJ SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw tzw. „ustawa podręcznikowa” (Dz.U. 2014 poz. 811).

Słowniczek:

Podręcznik – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

Materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

Materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Treść regulaminu:

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla klas I-III szkoły podstawowej stanowią majątek skarbu państwa, zaś te których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego szkołę.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
5. Uczniowie klas starszych wypożyczają w bibliotece podręczniki i materiały edukacyjne samodzielnie; uczniowie klas I-III szkoły podstawowej - za pośrednictwem wychowawcy.
6. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu, na podstawie klasowych list potwierdzających ich odbiór.
7. Książki należy zwrócić w terminie ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem; należy je obłożyć oraz podpisać – imię i nazwisko dziecka zapisujemy ołówkiem na wewnętrznej części okładki.
9. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na stan książek, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne należy szanować jako dobro wspólne. W materiałach przechodnich nie wolno niczego pisać, ani zaznaczać.
12. W przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki, najpóźniej w ostatnim dniu nauki w szkole, z której wypożyczył dokumenty,

b) w przypadku ucznia z niepełnosprawnością, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych - uczeń nie oddaje wypożyczonych materiałów w szkole macierzystej, ale kontynuuje naukę w oparciu o nie w nowej placówce. Szkoła macierzysta wraz z wydaniem arkusza ocen, przekazuje szkole, w której uczeń kontynuuje naukę, biblioteczny protokół zdawczo-odbiorczy o przekazaniu materiałów bibliotecznych.

13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wypożyczającego podręczniki i materiały edukacyjne, podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.